**À l’attention de :**

[Entreprise]

[Adresse de l’Entreprise]

**Objet : Relance facture de l’étude XX-XX-XXXX-XXXX**   
(ou « Relance facture » en précisant une référence de facture)

Nantes, le XX Janvier XXXX,

Madame XXXXX,

Sauf erreur de notre part, vous n’avez toujours pas réglé la facture XX-XXXX-XX-XXXX-XXXXXX, éditée le XX/XX/XXXX, d’un montant de XXXX ,XX €. Vous trouverez une copie de cette facture, jointe au présent document.

Nous vous prions de bien vouloir procéder à son règlement par chèque ou virement. Les modalités de paiement sont indiquées sur la facture ci-jointe.

Nous restons à votre disposition pour tout renseignement complémentaire et vous prions d’agréer, Madame, l’expression de nos salutations respectueuse.

**Ahmed SLAOUI**

**Trésorier de MiND**